



Instytut Podstaw Informatyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Jana Kazimierza 5 (d. Ordonia 21)
01-248 Warszawa
fax: (+48 22) 8376564
mail: ipi@ipipan.waw.pl

Warszawa, 19.01.2012

Znak sprawy: EA/ZP-1/1/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych
w ramach Projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)
"Technologie informacyjne: badania i ich interdyscyplinarne zastosowania"
zadanie 2 Projektu PO KL: Nowe interdyscyplinarne studia doktoranckie w
języku angielskim,
rok 1: semestr 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamawiający będzie stosował w niniejszym postępowaniu wyłączenia zgodnie z art. 5 ust. 1 powołanej ustawy, dotyczące terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy – gdyż przedmiotem postępowania są usługi edukacyjne/szkoleniowe, a więc usługi o charakterze niepriorytetowym.

DYREKTOR INSTYTUTU

Prof. dr hab. inż. Jacek Koronacki



1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Podstaw Informatyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Jana Kazimierza 5 (d. Ordon 21)
01-248 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na Przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach Projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) "Technologie informacyjne: badania i ich interdyscyplinarne zastosowania" zadanie 2 Projektu PO KL: Nowe interdyscyplinarne studia doktoranckie w języku angielskim, rok 1: semestr 2.
- 3.2. W ramach realizacji projektu "Technologie informacyjne: badania i ich interdyscyplinarne zastosowania" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-051/10-00 zawartej pomiędzy Instytutem Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk a Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przewidziano do realizacji przygotowanie, otwarcie i realizację nowych interdyscyplinarnych studiów doktoranckich, prowadzonych całkowicie w języku angielskim.
- 3.3. Szczegóły odnośnie opisu poszczególnych zadań oraz wymagań stawianych Wykonawcom zawiera Szczegółowy Opis Tematu Zamówienia (SOTZ), będący załącznikiem do Specyfikacji.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1	Temat: Seminarium „Problemy współczesnej informatyki cz. 2” (45 godzin) Wspólny Słownik Zamówień: 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80430000-7. Opis: Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Projektu "Technologie informacyjne: badania i ich interdyscyplinarne zastosowania" – rok 1: semestr 2 – Seminarium „Problemy współczesnej informatyki” (45 godz.), zgodnie z Szczegółowym Opiszem Tematu Zamówienia
2	Temat: „Podstawy uczenia maszynowego i eksploracji danych” (30 godzin wykładów + 30 godzin ćwiczeń) Wspólny Słownik Zamówień: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80430000-7. Opis: Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Projektu "Technologie informacyjne: badania i ich interdyscyplinarne zastosowania" – rok 1: semestr 2 – „Podstawy uczenia maszynowego” (30 godz. wykładów + 30 godz. ćwiczeń), zgodnie z Szczegółowym Opiszem Tematu Zamówienia

3	<p>Temat: „Modelowanie komputerowe” (30 godzin wykładów + 30 godzin ćwiczeń)</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80430000-7.</p> <p>Opis: Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Projektu "Technologie informacyjne: badania i ich interdyscyplinarne zastosowania" – rok 1: semestr 2 – „Modelowanie komputerowe” (30 godz. wykładów + 30 godz. ćwiczeń), zgodnie z Szczegółowym Opiszem Tematu Zamówienia</p>
---	--

- 3.5. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Miejsce realizacji: Instytut Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk, Warszawa

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:
data zakończenia: 2012-06-22 – dla zadania częściowego: 1, 2,3
 Zajęcia będą odbywać się od lutego 2011 do czerwca 2012 r. zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach programu studiów przedstawionym w SOTZ.
 Seminarium będące przedmiotem zadania 1 odbywać się będzie w piątki.
 Pozostałe zajęcia będące przedmiotem zadań 2 i 3 odbywać się będą w czwartki.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają</p>

<p>warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p><i>Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik do SIWZ), w którym wykażą, że osoby te posiadają odpowiednie/wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy wymagany dla poszczególnych zadań, a określonych w Szczegółowym Opisie Tematu Zamówienia (SOTZ).</i></p> <p><i>Wymagane jest również wykazanie podstawy do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przedstawionymi w wykazie osób.</i></p> <p><i>Wykonawca winien wykazać, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiadają o najmniej wykształcenie/stopień naukowy wymagany dla danego zadania oraz posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy wymagany dla każdego zadania.</i></p> <p><i>Wymagania minimalne odnośnie osób mających realizować przedmiot zamówienia określone zostały w szczegółowym opisie zamówienia.</i></p>
--

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dopuszczalne jest wykonywanie zadań przez grupę osób tworzącą zespół dydaktyczny. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia – usługa edukacyjna, oraz mając na względzie zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia, Zamawiający skorzysta z dyspozycji zawartej w art. 5 ustawy prawo zamówień publicznych poprzez ustalenie kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy. W związku z powyższym każda z osób przewidzianych do realizacji zamówienia musi spełniać wymagania dla poszczególnych zadań odnośnie wykształcenia (min. tytuł dr – w przypadku seminarium z zadania 1, oraz min. tytuł dr hab. – w przypadku wykładu z zadania 2 i 3 oraz min. mgr – w przypadku ćwiczeń z zadania 2 i 3), a odnośnie doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego łącznie – na zasadzie spełnia / nie spełnia
- 6.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w punkcie 7 SIWZ na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 6.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ
2	Wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami <i>Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik do SIWZ), w którym wykażą, że osoby te posiadają odpowiednie/wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy wymagany dla poszczególnych zadań, a określonych w Szczegółowym Opisie Tematu Zamówienia (SOTZ).</i> <i>Wymagane jest również wykazanie podstawy do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przedstawionymi w wykazie osób.</i> <i>Wykonawca winien wykazać, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiadają o najmniej wykształcenie/stopień naukowy wymagany dla danego zadania oraz posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy wymagany dla każdego zadania. Wymagania minimalne odnośnie osób mających realizować przedmiot zamówienia określone zostały w szczegółowym opisie zamówienia.</i> Wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ
2	Aktualny odpis lub oświadczenie Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

	Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
--	--

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 7.3. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.4. W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 7.5. Do oferty należy dołączyć również **PEŁNOMOCNICTWO (pełnomocnictwa)** dołączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika (może dotyczyć to również składania ofert przez **podmioty występujące wspólnie**, tj.: wykonawców działających w formie *spółki cywilnej* oraz wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników *konsorcjum / zespołu dydaktycznego*)
- 7.6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.7. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone będzie w języku polskim, dlatego też wszelkie pytania, oświadczenia i pisma do Zamawiającego winny być kierowane w tym języku.
- 8.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.9. Wykonawca winien w formularzu oferty zadeklarować, że wyraża zgodę na sposób porozumiewania się określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), tj. mailem oraz podać mail, na jaki Zamawiający winien przesłać mu dokumenty dotyczące postępowania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywać, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres bądź mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
- 8.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Krzysztof Jezierczuk, mail: k.jezierczuk@ipipan.waw.pl
mgr Marcin Lesicki, mail: Marcin.lesicki@ipipan.waw.pl
 - w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
dr Antoni Miklewski, mail: antonim@ipipan.waw.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (m.in. dopuszczalne jest wykonywanie zadań przez grupę osób tworzącą zespół dydaktyczny). W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - tzw. lidera.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dla Wykonawcy rejestrze. W przypadku podpisania umowy przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu winno zostać dołączone do oferty.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 11.7. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.8. Składając ofertę Wykonawca deklaruje się tym samym, że składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w terminach wskazanych przez Organizatorów, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach programu studiów.
- 11.9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczy to podania niezbędnych informacji o Wykonawcach i postępowaniu, zgodnie z art. 86, 92 ust1 pkt 1 oraz art. 92 ust.2 ustawy.
- 11.10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.11. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 11.13. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (wykazie osób), osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia - prowadzić osobiście zajęcia, bądź wskazaną ich część, wraz ze wskazaniem ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego, dorobku naukowego oraz podstawą dysponowania tymi osobami.
- 11.14. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania przez Wykonawcę, które części postępowania zamierza powierzyć podwykonawcom, oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje, iż zamierza wykonać zamówienie osobiście.
- 11.15. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.16. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) "Technologie informacyjne: badania i ich interdyscyplinarne zastosowania" zadanie 2 Projektu PO KL: Nowe interdyscyplinarne studia doktoranckie w języku angielskim, rok 1: semestr 2" NIE OTWIERAĆ przed: 2012-02-02 godz. 13:00”.** Kopertę należy przygotować w ten sposób, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Jana Kazimierza 5, 01-248 Warszawa, w recepcji na parterze do dnia **2012-02-02, do godz. 13:00.**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2012-02-02** o godz. 13:15, w siedzibie Zamawiającego, Instytut Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Jana Kazimierza 5, 01-248 Warszawa, w sali seminaryjnej nr 234 na II piętrze.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 13.2. **Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla danego zadania (cena ryczałtowa).** W ofercie należy też podać cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie 1 godziny zajęć.
- 13.3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 13.5. W postępowaniu nie są przewidziane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	40 %
2	Wykształcenie	20 %
3	Doświadczenie zawodowe	20 %
4	Dorobek naukowy	20 %

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

Kryterium I: **Cena** – maksymalnie 40%

Kryterium II:

A) **Wykształcenie** – ocena: – maksymalnie 20%:

(dr – 6 pkt.; dr hab. – 14 pkt.; prof. – 20 pkt.).

B) **Doświadczenie zawodowe** – ocena: – maksymalnie 20%:

b1) długość pracy naukowej – liczba lat – max. 4%,

b2) wykłady w Polsce – liczba lat – max. 4%,

b3) wykłady zagraniczne – liczba wykładów – max. 4%,

b4) wykłady konferencyjne – liczba wykładów – max. 4%,

b5) działanie w projektach naukowych – liczba projektów – max.4%.

C) **Dorobek naukowy** – ocena: – max. 20 %:

c1) autor / współautor książek i skryptów związanych z tematyką zajęć
– liczba pozycji – max. 7%,

c2) autor / współautor innych publikacji związanych z tematyką zajęć
– liczba pozycji – max. 6%,

c3) autor / współautor książek i skryptów niezwiązanych tematycznie z zajęciami – liczba pozycji – max. 4%,

c4) autor / współautor innych publikacji niezwiązanych z tematyką zajęć – liczba pozycji – max. 3%.

Ocenie podlegać będzie cena zadeklarowana w formularzu ofertowym oraz wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy wskazany w wykazie osób przewidzianym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Kończącą ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba procentów (%) przyznana na poszczególne kryteria.

W przypadku zespołu dydaktycznego, odrębnie dla każdego kryterium, ocenie podlegać będzie podmiot / osoba wchodząca w jego skład, która w najwyższym stopniu spełnia kryteria oceny wskazane w pkt. 14.2

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
I	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40\%$
II A	$W = \frac{\text{Wykształcenie deklaracja badanej oferty [a]}}{\text{deklaracja o max. wartości [a]}} \times 20\%$
II B	$\text{Doświadczenie zawodowe 1 deklaracja badanej oferty [b1]} \\ \text{Dz1} = \frac{\text{deklaracja o max. wartości [b1]}}{\text{deklaracja o max. wartości [b1]}} \times 4\%$
	$\text{Doświadczenie zawodowe 2 deklaracja badanej oferty [b2]} \\ \text{Dz2} = \frac{\text{deklaracja o max. wartości [b2]}}{\text{deklaracja o max. wartości [b2]}} \times 4\%$
	$\text{Doświadczenie zawodowe 3 deklaracja badanej oferty [b3]} \\ \text{Dz3} = \frac{\text{deklaracja o max. wartości [b3]}}{\text{deklaracja o max. wartości [b3]}} \times 4\%$
	$\text{Doświadczenie zawodowe 4 deklaracja badanej oferty [b4]} \\ \text{Dz4} = \frac{\text{deklaracja o max. wartości [b4]}}{\text{deklaracja o max. wartości [b4]}} \times 4\%$
	$\text{Doświadczenie zawodowe 5 deklaracja badanej oferty [b5]} \\ \text{Dz5} = \frac{\text{deklaracja o max. wartości [b5]}}{\text{deklaracja o max. wartości [b5]}} \times 4\%$
II C	$\text{Dorobek naukowy 1 deklaracja badanej oferty [c1]} \\ \text{Dn1} = \frac{\text{deklaracja o max. wartości [c1]}}{\text{deklaracja o max. wartości [c1]}} \times 7\%$
	Dorobek naukowy 2

	deklaracja badanej oferty [c2] $Dn2 = \text{-----} \times 6\%$ deklaracja o max. wartości [c2]
Dorobek naukowy 3	deklaracja badanej oferty [c3] $Dn3 = \text{-----} \times 4\%$ deklaracja o max. wartości [c3]
Dorobek naukowy 4	deklaracja badanej oferty [c4] $Dn4 = \text{-----} \times 3\%$ deklaracja o max. wartości [c4]

- 14.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, 14.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.7. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności na poniższych zasadach:
- a: przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b: w przypadku gdy cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowa jest cena podana słownie.
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 14.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.6 lit. c.
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6 lit. c;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipipan.waw.pl, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub mailem.

16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.5. W przypadku zawarcia Umowy przez konsorcjum / zespół dydaktyczny w odniesieniu do jednego lub kilku zadań

- przez Wykonawcę rozumie się wszystkich członków konsorcjum (zespołu dydaktycznego),
- Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty lidera/osobę lidera
- wszystkie obowiązki, ciężące na mocy Umowy na Wykonawcy, spoczywają na członkach konsorcjum (zespołu dydaktycznego) solidarnie,
- wszystkie oświadczenia Wykonawcy stanowią oświadczenia wszystkich członków konsorcjum (zespołu dydaktycznego), co dotyczy w szczególności przeniesienia praw autorskich,

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych poniżej.
- 18.3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć terminu i tematyki zajęć w przypadku zmiany harmonogramu zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach programu studiów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź Zamawiającego, takich choroba Wykonawcy itp.
- 18.4. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
- 18.5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 18.6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.9. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej można znaleźć w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 20.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 21.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika / dokumentu / wzoru
1.	Szczegółowy Opis Tematu Zamówienia
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4.	Wzór wykazu osób
5.	Wzór oferty
6.	Wzór umowy