



**INSTYTUT PODSTAW INFORMATYKI  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

01-237 Warszawa, ul. Ordona 21

tel.: +(48) 22-836-28-41

+(48) 22-836-28-62

+(48) 22-836-28-85

+(48) 22-836-37-09

fax: +(48) 22-837-65-64

---

Znak sprawy: EA/ZP-17/1/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)

**w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie  
systemu ochrony księgozbioru**

**ZATWIERDZAM**

**Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych**

**mgr Bogusław Martyniak**

27.12.2011

## CZĘŚĆ I SIWZ

### Nazwa i adres zamawiającego

Instytut Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk

01 – 237 WARSZAWA

ul. Ordona 21

telefon: (+48) 22 38-00-500

REGON 000326635

NIP 525-000-94-01

Osoby do kontaktu:

Anna Monkiewicz, adres e-mail: A.Monkiewicz@ipipan.waw.pl

Jan Kasprzyk, adres e-mail: J.Kasprzyk@ipipan.waw.pl

Krzysztof Jezierczuk, adres e-mail: K.Jezierczuk@ipipan.waw.pl

## CZĘŚĆ II SIWZ

**Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

## CZĘŚĆ III SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu ochrony księgozbioru działającego w technologii radiowej (bez automatycznego systemu wypożyczeń i zwrotów) w Bibliotece Instytutu Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk przy ul. Ordona 21 w Warszawie.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

1. bramka zabezpieczająca szerokości 105 cm – 1 sztuka

- skrzydła wykonane z materiału przezroczystego, najmniej ingerującego w aranżację wnętrza, montowane na solidnej podstawie najlepiej ze stali nierdzewnej (np. [http://www.widepr.com/print/press\\_release/17024/green\\_rfid\\_technology\\_for\\_library\\_security\\_systems.html](http://www.widepr.com/print/press_release/17024/green_rfid_technology_for_library_security_systems.html))
- wymiary bramki nie większe niż: wysokość ok. 170 cm, szerokość 50 cm, grubość 0,25 cm (antena ma zabezpieczać tylko wejście)
- powinna pracować w oparciu o jednorodną technologię radiową (nie elektromagnetyczna i nie hybrydowa), w standardowej częstotliwości 13.56 MHz
- wyposażona w urządzenie sygnalizujące wyniesienie materiałów z Biblioteki (sygnał dźwiękowy i świetlny)

2. stanowisko kodowania i odkodowywania etykiet ze stosownym oprogramowaniem (zainstalowanym na komputerze bibliotekarza dyżurnego), wyposażone w łącza umożliwiające podłączenie do komputera przez porty: szeregowy, USB oraz LAN, przymocowane na stałe przy ladzie w czytelnicy, posiadające funkcje aktywacji i dezaktywacji zabezpieczenia oraz automatycznej aktywacji i dezaktywacji ciągłej

zabezpieczenia

3. samoprzylepne etykiety radiowe, pracujące w standardowej częstotliwości 13.56 MHz z możliwością wielokrotnego odczytywania i zapisu danych na nośniku elektronicznym o standardowej pojemności minimum 1024 bitów, gwarantujące trwałość układu scalonego przez minimum 10 lat i umożliwiające poprawne funkcjonowanie do 100.000 zapisów i odczytów
  - a) z możliwością naklejania na książki i czasopisma (45.000 sztuk)
    - o standardowych wymiarach 8x5 cm
    - zabezpieczone przezroczystą folią PCV
  - b) do płyt CD i DVD (400 sztuk)
    - wykonane z przezroczystej folii PCV o średnicy 108-110 mm
    - antena o owalnym kształcie i średnicy min. 105 mm
    - np. model UPM Spingray 3002067 lub równoważny
4. licznik odwiedzin oraz sygnalizator osób wchodzących zintegrowane z systemem zabezpieczającym
5. instalacja na koszt wykonawcy fabrycznie nowych elementów systemu, okablowania, bramki zabezpieczającej, stanowiska aktywacji i dezaktywacji zabezpieczeń, oprogramowania, licznika odwiedzin, sygnalizatora osób wchodzących i fabrycznie nowych etykiet z włączonym bitem zabezpieczenia
6. wklejenie etykiet księgozbioru (książki, czasopisma i płyty) znajdującego się w Bibliotece
7. szkolenie bibliotekarzy w zakresie obsługi systemu (3 godziny)

Gwarancja na zainstalowany sprzęt: 3 lata, w tym 1 bezpłatny przegląd w roku. Gwarancja na etykiety: 10 lat.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu, licencji oprogramowania, instalacji, wklejenia etykiet, serwisu gwarancyjnego i szkolenia.

Przedmiot zamówienia określa się za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30230000-0, 51900000-1, 80511000-9

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia powinien być fabrycznie nowy, tzn. nie używany przed dniem dostawy, nie licząc używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby w ramach gwarancji miał prawo do zgłaszania usterek i awarii urządzeń oraz żądania bezpłatnego usunięcia wad i uszkodzeń sprzętu zarówno do wykonawcy zamówienia jak i do producenta.

Uwaga: Zamawiający jest uprawniony do korzystania z bonifikat / rabatów przewidzianych dla jednostek naukowych i akademickich (**cennik akademicki**).

## CZĘŚĆ IV SIWZ

<b>Termin wykonania zamówienia.</b>	sześć tygodni od daty podpisania umowy
-------------------------------------	--

## CZĘŚĆ V SIWZ

**Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Ze względu na fakt, że zamawiający w ust. 1 dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą drogą.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wyżej określonego terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej protokołem. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, jeśli się odbędzie, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## CZĘŚĆ VI SIWZ

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2000 zł przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 62 1240 5918 1111 0000 4909 1382 z dopiskiem: „Wadium w przetargu na dostawę, montaż i uruchomienie systemu ochrony księgozbioru”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 przed upływem terminu składania ofert.
5. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Ordona 21, w recepcji na parterze przed upływem terminu składania ofert a kopie dołączyć do oferty.

## CZĘŚĆ VII SIWZ

### Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## CZĘŚĆ VIII SIWZ

### Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami (wykonawca może złożyć ofertę na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- oferta powinna określać cenę wykonania zamówienia z podatkiem VAT;
  
- do oferty należy załączyć szczegółowy opis systemu wg punktów wymienionych w części III SIWZ wraz z danymi technicznymi oraz rysunkami lub zdjęciami;
- oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze;
- oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania ofert i parafowana przez nie na każdej stronie nie podpisanej; upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty;
- oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z nazwą zamówienia „**Przetarg na dostawę, montaż i uruchomienie systemu ochrony księgozbioru - dot. EA/ZP-17/1/2011**” i adnotacją „**nie otwierać przed 5.01.2012 r. godz. 13:00**”;

- ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony jak wyżej z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
- wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## CZĘŚĆ IX SIWZ

### Warunki wymagane od wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające właściwe wykonanie zamówienia.
2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. W celu wykazania, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozdziału X SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (na zasadzie „spełnia / nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części X SIWZ.

## CZĘŚĆ X SIWZ

### Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku składania oferty przez osoby fizyczne – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
5. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
7. Niezłożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

## CZĘŚĆ XI SIWZ

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w recepcji na parterze, **w terminie do 5.01.2012 r. godzina 13:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **5.01.2012 r. niezwłocznie po godz. 13:00** w siedzibie zamawiającego w sali seminarijnej na II piętrze (nr 234).
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 6 zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## CZĘŚĆ XII SIWZ

### Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odrębnie dla każdej części zamówienia na podstawie jednego kryterium oceny ofert – ceny (100 %). Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., a kolejne oferty uzyskają ocenę punktową ustaloną według wzoru: iloraz ceny najniższej i ceny danej oferty pomnożony przez 100 pkt (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający

wezwanie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
4. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wymienione w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## CZĘŚĆ XIII SIWZ

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu ;
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - w przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisów art. 183 Ustawy (tj. w przypadku wniesienia odwołania), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, a także w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby umowa została zawarta na warunkach ustalonych we wzorze umowy, o którym mowa w części XIV SIWZ.
9. W terminie wskazanym przez zamawiającego wykonawca podpisze projekt umowy i przekaże do siedziby zamawiającego.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 3.

## CZĘŚĆ XIV SIWZ

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniężnych;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 62 1240 5918 1111 0000 4909 1382.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## CZĘŚĆ XV SIWZ

### **Warunki i wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana będzie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed jej zawarciem zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy będą możliwe, gdy potrzeba wprowadzenia takich zmian będzie wynikać

z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub będzie leżała w interesie zamawiającego i tylko za zgodą zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych warunków podlega unieważnieniu.

1. Zmiany o charakterze formalnym, nie mające wpływu na warunki realizacji umowy (np. dot. adresu, numeru rachunku bankowego itp.) będą dokonywane w formie pisemnych zawiadomień.
2. Zgodnie z art. 145 Ustawy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa podlega unieważnieniu na zasadach określonych w art. 146 Ustawy.

## CZĘŚĆ XVI SIWZ

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku niniejszego zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji i czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu, albo oddaleniu opozycji, Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu, albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.
  20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy.
  22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Ustawa nie stanowi inaczej.
  23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie, do protokołu.
  24. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.
  27. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  28. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
  29. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
  31. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
  32. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Ustawy.

## **CZĘŚĆ XVII SIWZ**

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 1) wzór oferty
- 2) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy)
- 3) wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 Ustawy)
- 4) wzór umowy